

CONVENZIONE CON IL CENTRO DIAGNOSTICO PER IMMAGINI CHIROFISIOGEN
s.r.l. PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (T.A.C. - R.M.N. - ECOGRAFIA)
ANNO 2013

TRA

Il dr. Sandro Fratini, nato a Foligno il 24/11/1954 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse della Azienda USL Umbria 2, di seguito nel presente atto chiamata semplicemente Azienda, cod. fisc. e partita IVA 01499590550, che rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale pro-tempore

E

Il Centro diagnostico per immagini CHIROFISIOGEN s.r.l. con sede legale in PERUGIA – Collestrada, Via della Valtiera, 225 (CAP 06135), di seguito nel presente atto chiamato semplicemente Presidio, -Partita IVA 00729430546- nella persona del legale rappresentante sig. Alberto Brugnoli Cod. Fisc. BRGLRT55P26E256H, nato a Gubbio il 26/09/1955 residente a Roma Via Bregnano n. 59

PREMESSO

- Che il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art.8 prevede che le Regioni adottino i provvedimenti necessari per l'instaurazione con i soggetti erogatori di prestazioni specialistiche, di nuovi rapporti fondati sull'accreditamento dei soggetti erogatori, sulle modalità di pagamento a prestazione e sull'adozione del sistema di verifica e revisione della quantità delle attività da svolgere o delle prestazioni erogate; che lo stesso D.Lgs, all'art.8 bis punto 1, prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali ed uniformi di assistenza di cui all'art.1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8 quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies;
- Che la Regione Umbria, con Determinazione Dirigenziale n. 322 del 25/01/2011, ha pubblicato l'ultimo elenco aggiornato dei presidi privati a cui è stato rilasciato l'accreditamento istituzionale, con cui le Aziende USL possono stipulare contratti a prestazione per l'erogazione di assistenza specialistica ambulatoriale e che in tale elenco è ricompreso il Presidio contraente autorizzato con Determinazione Dirigenziale R.U. n.9814 del 26.10.2007;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

CHIROFISIOGEN CENTER S.R.L.
L'Amministratore Unico
Alberto Brugnoli

ART. 1

Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO

L'Azienda con il presente atto si avvale del Centro diagnostico per immagini Chirofisiogen s.r.l., di seguito indicato come Presidio, per l'erogazione, esclusivamente ai residenti nel territorio aziendale, delle prestazioni di:

- T.A.C – R.M.N. – ECOGRAFIA

di cui alle voci del tariffario approvato con DGR Umbria n. 1698 del 29.12.2011, avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011" non escluse dai LEA.

Non è prevista l'erogazione delle prestazioni con anticipazione da parte di questa Azienda, ad assistiti residenti in altre Aziende della Regione Umbria anche se in temporaneo soggiorno ed in possesso di carta sanitaria di questa Azienda.

ART. 3 – AUTORIZZAZIONI ED ACCREDITAMENTI

Si da preliminarmente atto che al Presidio Chirofisiogen s.r.l. è stato rilasciato l'accREDITAMENTO istituzionale con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 9814 del 26.10.2007, ai sensi dell'art. 8-quater del D.Lgs. 502/92 per attività di diagnostica per immagini.

Inoltre il Presidio dichiara di essere autorizzato alla erogazione delle prestazioni in oggetto con Determinazione Dirigenziale R.U. n.6155 del 04.07.2003 e si impegna a comunicare ogni e qualsiasi variazione concernente l'autorizzazione medesima.

Il Presidio si impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto presso le proprie strutture, a ciò debitamente autorizzate dalla Regione Umbria, con personale qualificato nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiali di consumo. In particolare il Presidio precisa che il Responsabile delle attività, al quale compete la responsabilità della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate ai pazienti è il Direttore Sanitario Dott. Francesco Maria Barzi, specialista in Radiologia Diagnostica.

Qualora l'Azienda ne verifichi la necessità, il Presidio si impegna a concordare differenti modalità organizzative per la erogazione delle prestazioni, anche ipotizzando una sperimentazione con l'utilizzo di spazi e di strumentazioni di proprietà dell'Azienda stessa.

ART. 4 - VOLUME DELLE PRESTAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)



CHIROFISIOGEN CENTER S.R.L.
L'Amministratore Unico
Alberto Brugnoli

Tenuto conto del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, il tetto di spesa viene determinato in € 285.603,00 per l'anno 2013.

Il budget 2013 viene ripartito a mese sulla base di una programmazione delle singole prestazioni da inserire nelle agende CUP. Il volume delle prestazioni come indicato è suscettibile di rideterminazione d'intesa con il contraente, in relazione all'andamento della richiesta delle prestazioni stesse. Inoltre, per l'anno 2013 l'Azienda si riserva la facoltà di modificare le prestazioni erogabili anche in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

ART. 5 - TARIFFE

Le prestazioni erogate vengono compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla D.G.R. Umbria n. 1698 del 29.12.2011, avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011"; vengono applicati gli abbattimenti del 2% previsti dalla Legge finanziaria 2007, art. 1 comma 796 L. n. 296 del 27.12.2006.

Gli importi che l'Azienda riconosce al Presidio vengono quantificati sulla base del tariffario sopra citato al netto della quota di partecipazione prevista a carico dei cittadini che fruiscono delle prestazioni (ticket e quota ricetta). Tali quote di partecipazione vengono rimosse esclusivamente presso il Presidio e trattenute dallo stesso a titolo di anticipo sul pagamento dovuto dall'Azienda.

I ticket aggiuntivi in base alle fasce di reddito, eventualmente incassati, non dovranno determinare modificazione alcuna del tetto previsto nella presente convenzione.

Gli incassi derivanti dalle quote di compartecipazione di cui sopra dovranno essere rendicontati mensilmente con un riepilogo analitico; gli stessi saranno oggetto di compensazione in occasione del pagamento degli importi relativi al mese di riferimento.

ART. 6 - ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni è subordinato alla richiesta redatta sia da medici specialisti operanti nelle strutture pubbliche ambulatoriali extra ospedaliere ed ospedaliere, ovvero nelle cliniche od istituti universitari, sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta" in dotazione alle suddette strutture e dal quale risulti unitamente al timbro della struttura, leggibile, il nome e cognome del medico proponente, sia dal medico di medicina generale/pediatra di libera scelta come stabilito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n° 1415 del 02/08/2006.

Ove sia necessario avvalersi del mezzo di contrasto, tale necessità dovrà essere indicata chiaramente nell'impegnativa dal medico richiedente; in mancanza di tale indicazione il costo del predetto mezzo di contrasto non potrà essere riconosciuto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Frattini)

CHIROFISIOGEN CEN
L'Amministratore
Alberto Brugnoli

La prenotazione delle prestazioni avviene tramite il sistema gestito dal Centro Unificato di Prenotazione (presso punti CUP aziendali, Farmacup e punto CUP Chirofisiogen) sulla base di una programmazione delle singole prestazioni, ai fini dell'inserimento nelle agende CUP, concordata tra l'Azienda ed il Presidio.

Il Presidio si impegna ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente e, attraverso la procedura CUP, ad alimentare il tracciato record flusso di mobilità C.

Il presidio contraente si impegna, inoltre, a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate ed i relativi periodi.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con massima sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla D.G.R. Umbria n.48 del 24.01.2011 "Recepimento del Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012" ed alla Determina del Direttore Generale della ex Azienda USL n° 3 di Foligno n.209 del 01.06.2011, che recepisce la citata D.G.R. n.48/2011 ed adotta il programma attuativo aziendale per il contenimento dei tempi di attesa 2011-2013, superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti, salvo che il ritardo non sia dovuto alla necessità di rispettare il tetto mensile di cui all'art.4.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando al Distretto Sanitario di Foligno, competente per la gestione della convenzione, eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva, in sede di liquidazione, di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

ART. 7 - PERSONALE

Il personale medico e non medico che opera nel Presidio per l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione, è riportato nell'elenco dell'organico del personale agli atti dell'Azienda. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale, i titoli professionali posseduti, il rapporto contrattuale e l'orario settimanalmente svolto. Il Responsabile per la Diagnostica di Immagine RMN - TAC - ECOGRAFIA è il Direttore Sanitario Dott. Francesco Maria Barzi specialista in Radiologia Diagnostica.

Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente. E' fatto comunque obbligo al Presidio di comunicare a questa Azienda, entro 48 ore, qualsiasi variazione del personale in servizio anche se temporanea, nonché di comunicare annualmente, entro il 30 giugno, l'elenco aggiornato del medesimo.

ART. 8 - INCOMPATIBILITA' E LIMITI

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

CHIROFISIOGEN CENTER S.R.L.
L'Amministratore Unico
Alberto Brugnoli

Il rapporto di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale è incompatibile con l'esercizio di attività o con la titolarità o con la compartecipazione alle quote di imprese che possono configurare conflitti di interessi con lo stesso.

I vigenti accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende U.S.L., degli appartenenti alle categorie mediche (medicina generale - pediatria di libera scelta, specialistica ambulatoriale interna) prevedono l'incompatibilità con l'attività nelle strutture convenzionate o accreditate. Il Presidio, ai sensi dell'art.1 comma 19 L.23.12.96 n.662, dovrà documentare lo stato del proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile e a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta resa dai soggetti comunque operanti nella struttura dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi. Della verifica viene data comunicazione all'Azienda entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ciascun anno. In ogni caso, nella struttura sede del Presidio o comunque in altre strutture allo stesso riconducibili non possono operare a qualsiasi titolo i soggetti di cui al comma 1. Il Presidio dichiara altresì di rispettare le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti.

ART. 9 - LIQUIDAZIONI COMPETENZE

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili sono effettuati entro 60 gg dal termine di presentazione delle competenze come di seguito indicato, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti. Le note contabili mensili devono essere accompagnate dalle rispettive impegnative –anche in formato elettronico, purché nel rispetto della normativa sulla conservazione digitale dei documenti- sul retro delle quali deve essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione. La contabilità deve pervenire entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate: ove ciò non avvenga la liquidazione slitterà al mese successivo al termine sopra indicato.

La contabilità deve indicare i seguenti elementi :

- tipologia della prestazione effettuata (Codice DM);
- cognome nome ed indirizzo dell'utente;
- codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- comune di domicilio dell'utente;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)



CHIROFISIOGEN CENTER S.
L'Amministratore Unico
Alberto Brugheni

- codice tariffa, descrizione e numero delle prestazioni effettuate, importo fatturato ed eventuale importo ticket trattenuto;

- riepilogo per la Azienda secondo apposite indicazioni dettate dalla stessa Azienda.

Inoltre il contraente si impegna a trasmettere trimestralmente la scheda HR1 per le prestazioni rese agli utenti residenti in questa Azienda. La somma totale del suddetto modello deve essere corrispondente con gli addebiti dei files riportati sui supporti magnetici.

Il Presidio si impegna altresì ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati e con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.16.

In ordine ai termini di pagamento ed alla misura degli eventuali interessi moratori, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 - CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ'

Il Presidio riconosce all'Azienda il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale e, in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso il Presidio, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.

ART. 11- ASSICURAZIONE

Il Presidio si impegna e solleva l'Azienda da qualunque responsabilità connessa ad eventi dannosi che possano intervenire sia agli utenti che agli operatori durante l'effettuazione di attività per conto dell'Azienda stessa.

A tal fine dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile terzi e polizza infortuni con la società assicuratrice UNIPOL.

ART. 12 - CARTA DEI SERVIZI

Il Presidio è obbligato ad adottare ed attuare una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 10.5.95. Di detta carta dei servizi è data adeguata pubblicità agli utenti e inviata copia al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Azienda U.S.L. contraente; va fornita adeguata informazione all'utenza sugli orari di attività, le condizioni di accesso alle

DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

CHIROFISIOGEN CENTER S.R.L.
L'Amministratore Unico
Alberto Brugnoli

prestazioni e tutte le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell'espletamento dell'attività per conto del S.S.N. A tal fine il Presidio si impegna a tenere un apposito punto di informazione.

ART. 13 – ORARI DI ATTIVITA'

Il Presidio dichiara di effettuare il seguente orario di attività:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 20,00 e sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

ART. 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In materia di protezione dei dati personali si rinvia a quanto espressamente dettato dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

ART. 15 - SUPPORTI INFORMATICI

Il Presidio si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o da questa Azienda, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni, nonché per la scannerizzazione della relativa documentazione, e ad utilizzarli correttamente secondo le direttive stabilite.

ART. 16 - INADEMPIENZE

Nel caso di eventuali inadempienze al presente contratto, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le stesse a mezzo lettera raccomandata A.R. assegnando un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Azienda, valutate le eventuali controdeduzioni e, comunque, trascorso il termine di 30 giorni dalla ricezione delle contestazioni, può:

- a)-o soprassedere all'applicazione delle sanzioni ove sia dimostrata l'infondatezza delle contestazioni;
- b) - o applicare penalizzazioni economiche sulle tariffe delle prestazioni relative al mese di competenza (per singole infrazioni 2% del budget mensile);
- c) - o ridurre il budget previsto per l'intero periodo contrattuale con effetto sui rimanenti mesi di validità del contratto in misura insindacabile;
- d) - o procedere alla risoluzione del contratto ove le inadempienze siano reiterate o ritenute di particolare gravità.

In ogni caso comporta la risoluzione del contratto il venire meno dei requisiti autorizzativi posti a base dell'atto di autorizzazione, nonché l'inosservanza della normativa in tema di incompatibilità del personale, il significativo scostamento – valutato discrezionalmente dall'Azienda – dai criteri di ammissione degli utenti alle prestazioni, riportati all'art.6.

IL DIRETTORE GENERALE
(D. Sandro Eratini)

CHIROFISIOTECNICI S.R.L.
L'Amministratore Unico
Alberto Brugnotti

ART. 17 - DECORRENZA .

La decorrenza del presente contratto è dal 01.01.2013 e la scadenza al 31.12.2013.

A tal fine, per quanto concerne il tetto di spesa, si ribadisce quanto stabilito nel precedente art. 4.

ART. 18 – NORMA FINALE

La presente convenzione è suscettibile di modificazioni sia in materia di budget di spesa, in relazione all'andamento della richiesta delle prestazioni stesse, che di prestazioni erogabili in corrispondenza all'eventuale emanazione di ulteriori disposizioni nazionali o regionali che vengano a disciplinare la materia.

A seguito di accordo tra le parti, inoltre, la presente convenzione è suscettibile di modificazione e/o integrazione in riferimento alle modalità organizzative di erogazione delle prestazioni, come indicato al precedente art. 3.

ART. 19 - COMPETENZE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Perugia.

ART. 20 - REGISTRAZIONE E SPESE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di bollo ed ogni altra eventuale sono poste a carico del Presidio sottoscrivente.

Letto, confermato e sottoscritto

Foligno, li

Per l'Azienda USL Umbria 2
Il Direttore Generale pro-tempore
(Dr. Sandro Fratini)



CHIROPRESIDIO
Il Legale Rappresentante
(Sig. Alberto Brugnoli)

Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli artt. n. 4-5-9-11-16 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

CHIROPRESIDIO
Per il Presidio
Il Legale Rappresentante
(Sig. Alberto Brugnoli)



**CONVENZIONE CON IL CENTRO DIAGNOSTICO PER IMMAGINI
PROTOS s.r.l. PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (T.A.C. e R.M.N.)**

ANNO 2013

TRA

Il dr. Sandro Fratini, nato a Foligno il 24/11/1954 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse della Azienda USL Umbria 2, di seguito nel presente atto chiamata semplicemente Azienda, cod. fisc. e partita IVA 01499590550, che rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale pro-tempore

E

Il Centro diagnostico per immagini Protos s.r.l., di seguito nel presente atto chiamato semplicemente Presidio, - Partita IVA 00780350542 - con sede legale in PERUGIA Via del Discobolo n.12 e con presidio sito in Perugia Via del Discobolo, nella persona del legale rappresentante sig. Alessio Brugnoli Cod. Fisc. BRGLSS84H21E256O nato a Gubbio (PG) il 21/06/1984, residente a Roma, via Bregnano n. 59

PREMESSO

- Che il D. L.vo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, all'art.8 prevede che le Regioni adottino i provvedimenti necessari per l'instaurazione con i soggetti erogatori di prestazioni specialistiche, di nuovi rapporti fondati sull'accreditamento dei soggetti erogatori, sulle modalità di pagamento a prestazione e sull'adozione del sistema di verifica e revisione della quantità delle attività da svolgere o delle prestazioni erogate; che lo stesso D.Lgs, all'art.8 bis punto 1, prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali ed uniformi di assistenza di cui all'art.1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8 quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies;
- Che la Regione Umbria, con Determinazione Dirigenziale n.322 del 25/01/2011, ha pubblicato l'ultimo elenco aggiornato dei presidi privati a cui è stato rilasciato l'accreditamento istituzionale, con cui le Aziende USL possono stipulare contratti a prestazione per l'erogazione di assistenza specialistica ambulatoriale e che in tale elenco

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

 **PROTOS s.r.l.**
Il Presidente

è ricompreso il Presidio contraente autorizzato con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 12029 del 23.12.2009;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

ART. 1

Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO

L'Azienda con il presente atto si avvale del Centro diagnostico PROTOS s.r.l., di seguito indicato come Presidio, per l'erogazione, esclusivamente ai residenti nel territorio aziendale, delle prestazioni di diagnostica per immagini (**T.A.C – R.M.N.**) di cui alle voci del tariffario approvato con DGR Umbria n. 1698 del 29.12.2011, avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011" non escluse dai LEA. Non è prevista l'erogazione delle prestazioni con anticipazione da parte di questa Azienda, ad assistiti residenti in altre Aziende della Regione Umbria anche se in temporaneo soggiorno ed in possesso di carta sanitaria di questa Azienda.

ART. 3 – AUTORIZZAZIONI ED ACCREDITAMENTI

Si da preliminarmente atto che al Presidio Protos s.r.l. è stato rilasciato l'accreditamento istituzionale con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 12029 del 23.12.2009, ai sensi dell'art. 8-quater del D.Lgs. 502/92 per attività di diagnostica per immagini.

Inoltre il Presidio dichiara di essere autorizzato alla erogazione delle prestazioni in oggetto con Determinazione Dirigenziale R.U. n.6770 del 14.07.2009 e si impegna a comunicare ogni e qualsiasi variazione concernente l'autorizzazione medesima.

Il Presidio si impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto presso le proprie strutture, a ciò debitamente autorizzate dalla Regione Umbria, con personale qualificato nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiali di consumo. In particolare il Presidio precisa che il Responsabile Sanitario, al quale compete la responsabilità della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate ai pazienti è il Dott. Francesco Maria Barzi, specialista in Radiologia Diagnostica.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

Qualora l'Azienda ne verifichi la necessità, il Presidio si impegna a concordare differenti modalità organizzative per la erogazione delle prestazioni, anche ipotizzando una sperimentazione con l'utilizzo di spazi e di strumentazioni di proprietà dell'Azienda stessa.

ART. 4 - VOLUME DELLE PRESTAZIONI

Tenuto conto del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, il tetto di spesa viene determinato in € 78.861,00 per l'anno 2013.

Il budget 2013 viene ripartito a mese sulla base di una programmazione delle singole prestazioni da inserire nelle agende CUP. Il volume delle prestazioni come indicato è suscettibile di rideterminazione d'intesa con il contraente, in relazione all'andamento della richiesta delle prestazioni stesse. Inoltre, per l'anno 2013 l'Azienda si riserva la facoltà di modificare le prestazioni erogabili anche in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

ART. 5 - TARIFFE

Le prestazioni erogate vengono compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla D.G.R. Umbria n. 1698 del 29.12.2011, avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011"; vengono applicati gli abbattimenti del 2% previsti dalla Legge finanziaria 2007, art.1 comma 796 L. n.296 del 27.12.2006.

Gli importi che l'Azienda riconosce al Presidio vengono quantificati sulla base del tariffario sopra citato al netto della quota di partecipazione prevista a carico dei cittadini che fruiscono delle prestazioni (ticket e quota ricetta). Tali quote di partecipazione vengono rimosse esclusivamente presso il Presidio e trattenute dallo stesso a titolo di anticipo sul pagamento dovuto dall'Azienda.

I ticket aggiuntivi in base alle fasce di reddito, eventualmente incassati, non dovranno determinare modificazione alcuna del tetto previsto nella presente convenzione.

Gli incassi derivanti dalle quote di compartecipazione di cui sopra dovranno essere rendicontati mensilmente con un riepilogo analitico; gli stessi saranno oggetto di compensazione in occasione del pagamento degli importi relativi al mese di riferimento.

ART. 6 - ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni è subordinato alla richiesta redatta sia da medici specialisti operanti nelle strutture pubbliche ambulatoriali extra ospedaliere ed ospedaliere, ovvero nelle cliniche od istituti universitari, sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta"

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

in dotazione alle suddette strutture e dal quale risulti unitamente al timbro della struttura, leggibile, il nome e cognome del medico proponente, sia dal medico di medicina generale/pediatra di libera scelta come stabilito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n° 1415 del 02/08/2006.

Ove sia necessario avvalersi del mezzo di contrasto, tale necessità dovrà essere indicata chiaramente nell'impegnativa dal medico richiedente; in mancanza di tale indicazione il costo del predetto mezzo di contrasto non potrà essere riconosciuto.

La prenotazione delle prestazioni avviene tramite il sistema gestito dal Centro Unificato di Prenotazione (presso punti CUP aziendali, Farmacup e punto CUP Protos) sulla base di una programmazione delle singole prestazioni, ai fini dell'inserimento nelle agende CUP, concordata tra l'Azienda ed il Presidio.

Il Presidio si impegna ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente, e, attraverso la procedura CUP, ad alimentare il tracciato record flusso di mobilità C.

Il presidio contraente si impegna, inoltre, a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate ed i relativi periodi.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con massima sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla D.G.R. Umbria n.48 del 24.01.2011 "Recepimento del Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012" ed alla Determina del Direttore Generale della ex Azienda USL n° 3 di Foligno n.209 del 01.06.2011, che recepisce la citata D.G.R. n.48/2011 ed adotta il programma attuativo aziendale per il contenimento dei tempi di attesa 2011-2013, superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti, salvo che il ritardo non sia dovuto alla necessità di rispettare il tetto mensile di cui all'art.4.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando al Distretto Sanitario di Foligno, competente per la gestione della convenzione, eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva in sede di liquidazione di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

ART. 7 - PERSONALE

Il personale medico e non medico che opera nel Presidio per l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione, è riportato nell'elenco dell'organico del personale agli atti dell'Azienda. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale, i titoli

Ministero dell'Economia
e delle Finanze

MARCA DA BOLLO
614/62

Genzia Entrate QUATTORDICI/62

00002865 00001865 WDYSNDD1
00002112 12/06/2013 09:38:41
4578-00009 DSCIEDD578E528D6
IDENTIFICATIVO : 01100680143169

U 1 10 068034 316 9



professionali posseduti, il rapporto contrattuale e l'orario settimanalmente svolto. Le funzioni di Responsabile Sanitario della struttura sono svolte il Dott. Francesco Maria Barzi specialista in Radiologia Diagnostica.

Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente. E' fatto comunque obbligo al Presidio di comunicare a questa Azienda, entro 48 ore, qualsiasi variazione del personale in servizio anche se temporanea, nonché di comunicare annualmente, entro il 30 giugno, l'elenco aggiornato del medesimo.

ART. 8 - INCOMPATIBILITA' E LIMITI

Il rapporto di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale è incompatibile con l'esercizio di attività o con la titolarità o con la compartecipazione alle quote di imprese che possono configurare conflitti di interessi con lo stesso.

I vigenti accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende U.S.L., degli appartenenti alle categorie mediche (medicina generale - pediatria di libera scelta, specialistica ambulatoriale interna) prevedono l'incompatibilità con l'attività nelle strutture convenzionate o accreditate. Il Presidio, ai sensi dell'art.1 comma 19 L.23.12.96 n.662, dovrà documentare lo stato del proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Si impegna a non utilizzare personale incompatibile e a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta resa dai soggetti comunque operanti nella struttura dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi. Della verifica viene data comunicazione all'Azienda entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ciascun anno. In ogni caso, nella struttura sede del Presidio o comunque in altre strutture allo stesso riconducibili non possono operare a qualsiasi titolo i soggetti di cui al comma 1. Il Presidio dichiara altresì di rispettare le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti.

ART. 9 - LIQUIDAZIONI COMPETENZE

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili sono effettuati entro 60 gg dal termine di presentazione delle competenze come di seguito indicato, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti. Le note contabili mensili devono essere accompagnate dalle rispettive impegnative –anche in formato elettronico, purchè nel rispetto della normativa sulla

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Frattini)

5

 **PROTOS** s.r.l.
Il Presidente

conservazione digitale dei documenti- sul retro delle quali deve essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione. La contabilità deve pervenire entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate: ove ciò non avvenga la liquidazione slitterà al mese successivo al termine sopra indicato.

La contabilità deve indicare i seguenti elementi :

- tipologia della prestazione effettuata (Codice DM);
- cognome nome ed indirizzo dell'utente;
- codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- comune di domicilio dell'utente;
- codice tariffa, descrizione e numero delle prestazioni effettuate, importo fatturato ed eventuale importo ticket trattenuto;
- riepilogo per l' Azienda secondo apposite indicazioni dettate dalla stessa Azienda.

Inoltre il contraente si impegna a trasmettere trimestralmente la scheda HR1 per le prestazioni rese agli utenti residenti in questa Azienda. La somma totale del suddetto modello deve essere corrispondente con gli addebiti dei files riportati sui supporti magnetici.

Il Presidio si impegna altresì ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati e con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.16.

In ordine ai termini di pagamento ed alla misura degli eventuali interessi moratori, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 - CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ'

Il Presidio riconosce all'Azienda il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale e, in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso il Presidio, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Sandro Fratini)

ART. 11- ASSICURAZIONE

Il Presidio si impegna e solleva l'Azienda da qualunque responsabilità connessa ad eventi dannosi che possano intervenire sia agli utenti che agli operatori durante l'effettuazione di attività per conto dell'Azienda stessa.

A tal fine dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile terzi e polizza infortuni con la società assicuratrice INA Assitalia.

ART. 12 - CARTA DEI SERVIZI

Il Presidio è obbligato ad adottare ed attuare una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 10.5.95. Di detta carta dei servizi è data adeguata pubblicità agli utenti e inviata copia al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Azienda U.S.L. contraente; va fornita adeguata informazione all'utenza sugli orari di attività, le condizioni di accesso alle prestazioni e tutte le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell'espletamento dell'attività per conto del S.S.N. A tal fine il Presidio si impegna a tenere un apposito punto di informazione.

ART. 13 – ORARI DI ATTIVITA'

Il Presidio dichiara di effettuare il seguente orario di attività:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00.


ART. 14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In materia di protezione dei dati personali si rinvia a quanto espressamente dettato dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

ART. 15 - SUPPORTI INFORMATICI

Il Presidio si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o da questa Azienda, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni, nonché per la scannerizzazione della relativa documentazione, e ad utilizzarli correttamente secondo le direttive stabilite.

IL DIRETTORE GENERALE
(Sandro Fratini)



ART. 16 - INADEMPIENZE

Nel caso di eventuali inadempienze al presente contratto, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le stesse a mezzo lettera raccomandata A.R. assegnando un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Azienda, valutate le eventuali controdeduzioni e, comunque, trascorso il termine di 30 giorni dalla ricezione delle contestazioni, può:

- a)-o soprassedere all'applicazione delle sanzioni ove sia dimostrata l'infondatezza delle contestazioni;
- b) - o applicare penalizzazioni economiche sulle tariffe delle prestazioni relative al mese di competenza (per singole infrazioni 2% del budget mensile);
- c) - o ridurre il budget previsto per l'intero periodo contrattuale con effetto sui rimanenti mesi di validità del contratto in misura insindacabile;
- d) - o procedere alla risoluzione del contratto ove le inadempienze siano reiterate o ritenute di particolare gravità.

In ogni caso comporta la risoluzione del contratto il venire meno dei requisiti autorizzativi posti a base dell'atto di autorizzazione, nonché l'inosservanza della normativa in tema di incompatibilità del personale, il significativo scostamento – valutato discrezionalmente dall'Azienda – dai criteri di ammissione degli utenti alle prestazioni, riportati all'art.6.

ART. 17 - DECORRENZA .

La decorrenza del presente contratto è dal 01.01.2013 e la scadenza al 31.12.2013.

A tal fine, per quanto concerne il tetto di spesa, si ribadisce quanto stabilito nel precedente art. 4.

ART. 18 – NORMA FINALE

La presente convenzione è suscettibile di modificazioni sia in materia di budget di spesa, in relazione all'andamento della richiesta delle prestazioni stesse, che di prestazioni erogabili in corrispondenza all'eventuale emanazione di ulteriori disposizioni nazionali o regionali che vengano a disciplinare la materia.

A seguito di accordo tra le parti, inoltre, la presente convenzione è suscettibile di modificazione e/o integrazione in riferimento alle modalità organizzative di erogazione delle prestazioni, come indicato al precedente art.3.

ART. 19 - COMPETENZE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Perugia.

Ministero dell'Economia
e delle Finanze

MARCA DA BOLLO
€14,62

Entrate
QUATTORDICI/62

00000833 00000041 W0ZYF001
00075048 11/06/2013 15:52:01
0001-00009 14EF3AA2A6E35944
IDENTIFICATIVO : 01120877470053

0 1 12 087747 005 3



ART. 20 - REGISTRAZIONE E SPESE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di bollo ed ogni altra eventuale sono poste a carico del Presidio sottoscrivente.

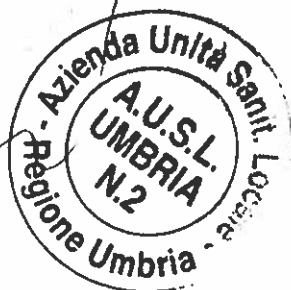
Letto, confermato e sottoscritto

Foligno, li

Per l'Azienda USL Umbria 2

Il Direttore Generale

(Dr. Sandro Fratini)



Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(Sig. Alessio Brugnoli)

Il Presidente

Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli artt. n. 4-5-9-11-16 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(Sig. Alessio Brugnoli)
PROTOS s.r.l.
Il Presidente

Ministero dell'Economia
e delle Finanze

MARCA DA BOLLO

€14,62

QUATTORDICI/62

Entrate

00000833 00000041 W0ZYPO01
88075047 11/06/2013 15:51:56
0001-00009 4914037C981698E1
IDENTIFICATIVO : 01120877470064

0 1 12 087747 006 4

